*CONTOH FORMAT*

*SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA*

*(BUKTI PENGALAMAN KERJA DI INSTANSI)*

**KOP OPD/ UNIT KERJA**

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA**

**(BUKTI PENGALAMAN KERJA DI INSTANSI)**

Nomor : ....................................... 2024

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : *(nama kepala/pimpinan OPD/ unit kerja)*

NIP :

Jabatan :

OPD/ Unit Kerja :

Alamat OPD/ Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara:

Nama : *(Nama Pelamar)*

Tempat / Tanggal Lahir : *(TTL Pelamar)*

Pendidikan / Jurusan : *(sesuai kualifikasi pendidikan yang dimiliki)*

Alamat : *(sesuai KTP)*

Jabatan/Tugas/Pekerjaan : *(sesuai jabatan/tugas/pekerjaan saat ini)*

OPD/Unit Kerja : *(sesuai unit kerja saat ini)*

memang benar pegawai tersebut masih aktif bekerja, selama kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus sampai dengan surat keterangan ini dibuat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota/kab), (tanggal) (bulan) 2024 Nama Jabatan Penandatangan, Nama OPD/Unit kerja

*(ttd+cap stempel basah)/*

*Tanda tangan elektronik (TTE)*

(Nama Pejabat Penandatangan)